

Schnellstart Anleitung

Muss ich jetzt irgendwas tun?

Da können wir beruhigen, das musst du nicht, alle Vereins E-Mails werden weiter an deine private E-Mail weitergeleitet. Es empfiehlt sich jedoch sich zumindest einmal anzumelden, damit man ein eigenes Passwort setzt, anstatt des von uns vergebenen.

Neuer Bereich Intern auf der Website

www.segelgruppe-kiel.de unter Verein und dann Vereinsintern.

Hier gibt es die Anleitungen unter IT-Support und die Links zu den Plattformen.



Vereinsintern

Vormerkbuch, Daten & Teams



Bootsarbeiten



IT-Support



© 2021 Segelgruppe • Erstellt mit GeneratePress

Ersteinrichtung

Die Zugangsdaten für Microsoft erhält jeder per Mail an seine in der Mitgliederliste angegebene Mail. Wenn man sich das erste Mal anmeldet muss das bisherige Passwort, das man per Mail erhalten hat durch ein eigenes ersetzt werden. Das sieht folgendermaßen aus. Danach ist alles eingerichtet!

Aktuelles Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

Neues Kennwort

Mindestens 8 Zeichen, Groß-/Kleinschreibung wird beachtet

Kennwort erneut eingeben

Ich möchte mein Kennwort alle 72 Tage erneuern

Speichern **Abbrechen**

Auf die Vereinsdaten, wie z.B. Segelgruppenzeitung zugreifen

Auf unsere Website www.segelgruppe-kiel.de gehen und unter Verein → Vereinsintern anklicken und dann auf Datenaustausch, dort werdet ihr ggf. aufgefordert euch anzumelden gebt einfach die Mail ein und das Passwort, dass ihr gesetzt habt. Und da seid ihr nun könnt ihr in den Ordner das finden, was ihr sucht.

SharePoint

Segelgruppe an der Fachhochschule Kiel
Öffentliche Gruppe

Alle Dokumente

Dokumente > General

Name	Geändert	Geändert von	Ausgecheckt von	Spalte hinzufügen
Beiträge und Segelgruppenzeitung	12. Januar	Felix Rahn		
IT-Support	16. Januar	Felix Rahn		
Medien	17.12.2020	Felix Rahn		
Datenstruktur Teams.docx	12. Januar	Felix Rahn		
Mitgliederverzeichnis 2021.01.01.pdf	19. Januar	Felix Rahn		
Zuständigkeiten.docx	21. Januar	Felix Rahn		

Hat Zugriff
Zugriff verwalten

Eigenschaften
Alle bearbeiten

Name
General
Spalten bearbeiten

Weitere Details

Microsoft Teams

Teams steht uns für Online Meetings zur Verfügung dazu gibt es eine gesonderte Anleitung.

Unter <https://segelgruppe-kiel.de/it-support/>

Online Übersicht zu den Bootsarbeiten (Trello Boards)

Dort sieht man die aktuellen Aufgaben am Boot, bearbeiten kann das nur der Bootswart, wer allerdings eine der Aufgaben erledigen will, kann sich dann beim Bootswart melden.

Auf unsere Website www.segelgruppe-kiel.de gehen und unter Verein → Vereinsintern anklicken und dann auf Bootsarbeiten, dort werdet ihr ggf. aufgefordert euch anzumelden gebt einfach die Mail ein und das Passwort, dass ihr gesetzt habt.

Fürs Handy gibt's auch die Trello App.

Online Kalender

Der Kalender ist unter Verein → Termine zu finden. Wer den Kalender mit seinem Kalender synchronisieren will, kann das per iCal machen (meistens benötigt man dazu am Handy eine App).

Der iCal Link ist:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/socialmedia.sgf%40gmail.com/public/basic.ics>